



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via Pietro Lagnese n. 24 ** P.I. 01659360612 **

DETERMINAZIONE AREA I - AMMINISTRATIVA

COPIA

Registro Generale delle Determinine
nr. 768 del 31/12/2024

Registro di Area
nr. 305 del 31/12/2024

Oggetto: Progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 cc 6-8 CCNL 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di vigilanza e n. 1 posto di Funzionario tecnico e Progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 15 CCNL 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico - Presa d'atto dei lavori della Commissione, nomina dei vincitori e approvazione schema di trasformazione dei contratti di lavoro individuali.

LA RESPONSABILE DELL'AREA I AMMINISTRATIVA nominata con decreto del Sindaco 25/2024

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 12/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 63 del 13/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 115 in data 18/10/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024/2026;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedure riservate al personale di ruolo come di seguito riportato:

- 2 progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13 cc. 6-8 del CCNL 16 novembre 2022 per la copertura di n° 1 posto di Funzionario di Vigilanza e n° 1 posto di Funzionario Tecnico, finanziate secondo il dettato dell'art. 13 comma 9 CCNL 16/11/2022;
- 1 progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico;

Dato atto che con nota prot. 11670/2024 si avvia la procedura ai sensi dell'art. 34 bis relativa al piano assunzione

2024 di cui alla deliberazione di G.C. 115/2024, garantendo l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari che consente l'avvio della procedura finanziata da risorse assunzionali di cui all'art. 15 del CCNL 16/11/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 25/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi relativamente ai criteri legati alla disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

Atteso che, con determinazione n. 584 del 29/10/2024 venivano avviate le procedure relative alla progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 cc 6-8 CCNL 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di vigilanza e n. 1 posto di Funzionario tecnico e alla progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 15 CCNL 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico;

Dato atto che con determinazione n. 657 del 22/11/2024 veniva nominata la Commissione Giudicatrice;

Considerato che la Commissione, con nota prot. 13282 del 28/11/2024 dichiarava conclusi i lavori di competenza e trasmetteva i verbali prodotti;

Ribadito che la presenza del responsabile dell'Area Amministrativa quale componente della Commissione è espressamente prevista dal comma 17 dell'art. 40 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 25/10/2024, esecutiva ai sensi di legge,

Ritenuto dover procedere alla presa d'atto dei lavori della Commissione, alla nomina dei vincitori e alla approvazione degli schemi di trasformazione dei contratti individuali di lavoro con inquadramento degli stessi nell'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni a decorrere dal 01/12/2024;

Visti:

- il DPR n. 487/994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Dato atto che la sottoscritta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. **di prendere atto** dei lavori della Commissione, di cui ai verbali allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di nominare** vincitore della procedura di Progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 cc 6-8 CCNL 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di vigilanza il dipendente Aiezza Giovanni, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni con decorrenza 01/12/2024;
3. **di nominare** vincitore della procedura di Progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13 cc 6-8 CCNL 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico il dipendente De Cristofaro Franco, da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni con decorrenza 01/12/2024;
4. **di nominare** vincitore della procedura di Progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 15 CCNL 16/11/2022 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico il dipendente Razzino Emilio, da inquadrare nell'Area dei Funzionari

ed elevate qualificazioni con decorrenza 01/12/2024;

5. **di approvare** gli schemi di trasformazione dei contratti individuali di lavoro allegati alla presente determinazione;
6. **di dare atto** che la progressione tra le Aree del dipendente Aiezza Giovanni non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio di previsione finanziario e che allo stesso, ai sensi dell'art. 15 comma 3 del CCNL 16/11/2022 sarà riconosciuto un assegno ad personam assorbibile nelle successive progressioni all'interno dell'Area, quantificato in € 2.662,79 annuali da corrispondere in 13 mensilità;
7. **di dare atto** che la maggiore spesa pari ad € 2.037,44 per competenze, € 484,91 per oneri previdenziali ed € 173,18 per IRAP, per complessivi € 2.695,53 annuali trova copertura ai cap. 240.1 240.5 e 266.1 del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 esercizio 2024 e successivi, come da parere contabile già acquisito in sede di adozione degli strumenti di programmazione;
8. **di dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
9. **di dare atto** che la presente determinazione:
 - diviene esecutiva dopo l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai

sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL;

- è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in evidenza, alla sezione "bandi e Concorsi" del portale Amministrazione Trasparente ;

10. **di demandare** all'Ufficio del personale tutti gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Della Cioppa Linda Orsola Anna

Il Responsabile

AREA I - AMMINISTRATIVA

f.to DELLA CIOPPA LINDA ORSOLA ANNA

*Copia per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs
82/2005*

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 267/2000 e ss.mm. e ii. articolo 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni.

Con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa.

Vitulazio, 31/12/2024

Il Responsabile dell'Area
f.to DELLA CIOPPA LINDA ORSOLA ANNA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai soli fini della pubblicità è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio online del Comune e vi rimarrà per quindici giorni decorrenti dalla data odierna.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Della Cioppa Linda Orsola Anna

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile AREA I - AMMINISTRATIVA
DELLA CIOPPA LINDA ORSOLA ANNA