



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via Pietro Lagnese n. 24 ** P.I. 01659360612 **

DETERMINAZIONE AREA I - AMMINISTRATIVA

COPIA

Registro Generale delle Determine
nr. 748 del 16/12/2024

Registro di Area
nr. 290 del 11/12/2024

Oggetto: Assunzione in servizio a tempo indeterminato part time orizzontale 18 ore settimanali con decorrenza 01/01/2025, per scorrimento di graduatoria in corso di validità di altro Ente di n° 2 Funzionari Assistenti Sociali da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
nominata con decreto del Sindaco 25/2024

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 12/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2024 esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 63 del 13/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

RILEVATO:

- che l'art. 3 comma 8 della L. 59/2019 come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del DL 80/2021 stabilisce che, fino al 31/12/2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001;
- che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale.

VISTO l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali";

RICHIAMATO il "regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione", allegato al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 7 del 15/01/2024, che, all'art. 7 regola la modalità di reclutamento tramite scorrimento di graduatorie in corso di validità;

RICHIAMATO l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: "1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]".

LETTO inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91, D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (ex multis TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

- 1) Occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.
- 2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

PRESO ATTO, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tramite scorrimento delle graduatorie "rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico" (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

PRESO ATTO delle conclusioni della Sezione di controllo per la Regione Marche della Corte dei conti che, nella deliberazione n. 41/2019 depositata in data 9 settembre 2019, ha chiarito che: "Peraltro, è stato evidenziato come tale accordo con le altre Amministrazioni interessate, sebbene la normativa non lo imponga, dovrebbe, per ragioni di trasparenza, precedere l'indizione del concorso del diverso Ente o l'approvazione della graduatoria. In tal senso, la Sezione regionale di controllo per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, ha affermato che ciò che rileva è che "l'accordo stesso, che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria, si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici". (cfr. anche Sezione regionale di controllo per il Veneto, deliberazioni nn. 189/2018 e 371/2018, che si sofferma anche sugli altri requisiti richiesti dall'ordinamento ai fini del corretto e legittimo utilizzo della graduatoria di altro Ente)".

VISTO l'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001:

"5-ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. (...)"

RICHIAMATO inoltre l'art. 1, c. 147, L. n. 160/2019:

"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (...).";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 23/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione di Giunta Comunale n° 150 del 27/11/2023, relativa all'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023/2025, che, alla sezione 3.3 prevedeva il reclutamento a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali di n° 2 Assistenti Sociali da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione n° 115 del 18/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024/2026, che, alla sezione 3.3, in riferimento alle procedure, già avviate e finanziate dai precedenti strumenti di programmazione, relative al piano assunzioni anno 2023, ed in particolare al reclutamento di n° 2 Assistenti Sociali da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed elevate qualificazioni a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali, prevedeva, tra le altre, l'utilizzo, per celerità, della procedura di scorrimento di graduatorie di altri Enti in corso di validità;

DATO ATTO CHE:

- in data 27.11.2023 con nota n. 13530 questo Ente ha provveduto a trasmettere alla Regione Campania e al dipartimento della Funzione Pubblica comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con determinazione n. 5 del 11/01/2024 si procedeva a chiudere con esito negativo la procedura di cui all'art. 34bis D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che questo Ente, con comunicazione prot. 11831 a firma del responsabile dell'Area Amministrativa inoltrava a mezzo PEC a tutti i Comuni della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, allegato al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, richiesta finalizzata a verificare la disponibilità a concedere autorizzazione all'utilizzo di graduatoria in corso di validità per l'assunzione, per scorrimento, di personale con profilo di Assistente Sociale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, invitando gli Enti disponibili a comunicare la disponibilità all'autorizzaziane trasmettendo la stessa graduatoria, entro il 31/10/2024, unitamente al provvedimento di approvazione, ai dati anagrafici (compreso il codice fiscale) e ai recapiti pec e telefonici degli idonei utilmente collocati, da contattare per partecipare alla procedura di reclutamento;

PRESO ATTO che, entro il termine fissato il Comune di Casapesenna con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 11985 comunicava l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria concorsuale per il profilo di Assistente Sociale inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni approvata con determinazione n° 261/2023 e trasmetteva, contestualmente, l'atto di approvazione, i dati anagrafici (compreso il codice fiscale) e i recapiti pec e telefonici degli idonei utilmente collocati;

ATTESO che con note prot. 12523/2024, 12525/2024, 12526/2024 e 12531/2024 si inviava, agli indirizzi PEC trasmessi con la nota del Comune di Casapesenna acquisita al protocollo generale dell'Ente al n° 11985, ai primi 4 candidati collocati in posizione di idoneo non vincitore nella graduatoria del Comune di Casapesenna approvata con determinazione n° 261/2023 (dalla posizione 2 alla posizione 5) richiesta di disponibilità all'assunzione in servizio a

tempo indeterminato part time orizzontale 18 ore settimanali presso il Comune di Vitulazio da comunicare entro il 15/11/2024;

PRESO ATTO che, alla data di scadenza fissata, pervenivano le comunicazioni disponibilità all'assunzione in servizio a tempo indeterminato part time orizzontale 18 ore settimanali presso il Comune di Vitulazio dei seguenti candidati collocati in posizione utile:

- Doriana Fusco - prot. 12541 del 12/11/2024 (collocata in posizione 5);
- Bussetti Sarah – prot. 12646 del 14/11/2024 (collocata in posizione 4);

VISTE la deliberazione di G. C. n° 135 del Comune di Vitulazio, esecutiva ai sensi di legge, e la deliberazione di G. C. n° n° 73 del 05/12/2024 del Comune di Casapesenna, esecutiva ai sensi di legge, a mezzo delle quali entrambi gli Enti approvavano lo schema di convenzione per l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Casapesenna approvata con determinazione n° 261/2023 da parte del Comune di Vitulazio, per l'assunzione, a seguito di scorrimento, a tempo indeterminato part time orizzontale 18 ore settimanali di n° 2 Funzionari Assistenti Sociali;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato part time orizzontale 18 ore settimanali dei candidati utilmente collocati che hanno comunicato la propria disponibilità sopra menzionati;

CONSIDERATO:

- che l'assunzione del personale di cui al presente provvedimento risulta rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale, come previsto nella delibera di Giunta comunale n. 74 del 23.06.2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025", sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)", come rettificato con deliberazione n° 150 del 27/11/2023;
- che il Comune di Vitulazio non versa nelle situazioni di deficit strutturale ovvero di dissesto finanziario indicate dal Titolo VIII del DLgs. 267 /2000;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. **Di procedere** all'assunzione in servizio a tempo indeterminato part time orizzontale 18 ore settimanali con decorrenza 01/01/2025 con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con profilo professionale di "Funzionario Assistente Sociale", per scorrimento di graduatoria in corso di validità del Comune di Casapesenna approvata con determinazione n° 261/2023, come da convenzione approvata con deliberazione di G.C. del Comune di Vitulazio n. 135 del 25/11/2024 e con deliberazione di G.C. del Comune di Casapesenna n° 73 del 05/12/2024 e sottoscritta da entrambi gli Enti dei candidati idonei utilmente di seguito riportati:
 - Bussetti Sarah, nata il 06/01/1994 – CF: BSSSRH94A46B963N;

- Fusco Doriana, nata il 05/08/1985 – CF: FSCDRN85M45B715V;
2. **Di approvare** lo schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 4. **Di dare atto** che il Comune di Vitulazio rispetta i vincoli di finanza pubblica in tema di assunzioni di personale;
 5. **Di dare atto** che la spesa annua per l'assunzione a tempo indeterminato part time orizzontale 18 ore settimanali, comprensiva di oneri riflessi ed Irap è finanziata nei competenti capitoli del bilancio di previsione che presentano la necessaria disponibilità;
 6. **Di dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
 7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - diviene esecutiva dopo l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL;
 - è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in evidenza, alla sezione "Bandi di Concorso" del portale Amministrazione Trasparente;
 8. **Di demandare** all'Ufficio del Personale le eventuali notifiche agli interessati.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Dott.ssa Della Cioppa Linda Orsola Anna

Il Responsabile

AREA I - AMMINISTRATIVA

f.to DELLA CIOPPA LINDA ORSOLA ANNA

*Copia per la pubblicazione di documento informatico - CAD - D.lgs
82/2005*

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Articolo 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 267/2000 e ss.mm. e ii. articolo 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni.

Con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa.

Vitulazio, 12/12/2024

Il Responsabile dell'Area
f.to DELLA CIOPPA LINDA ORSOLA ANNA

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e articolo 7 comma 6, del Regolamento dei Controlli interni.

In relazione alla presente determinazione, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere Favorevole di regolarità contabile e appone il visto attestante la copertura finanziaria.

Vitulazio, 16/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RUSSO GIANPAOLO RAFFAELE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Articolo. 153 comma 5, e art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Vitulazio, 16/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to RUSSO GIANPAOLO RAFFAELE

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione ai soli fini della pubblicità è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio online del Comune e vi rimarrà per quindici giorni decorrenti dalla data odierna.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Della Cioppa Linda Orsola Anna

E' copia conforme all'originale

Il Responsabile AREA I - AMMINISTRATIVA
DELLA CIOPPA LINDA ORSOLA ANNA