



COMUNE DI VITULAZIO

PROVINCIA DI CASERTA

Via Pietro Lagnese n. 24 ** P.I. 01659360612 **

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA I SENSI DELL'ART. 13 CC. 6-8 DEL CCNL 16/11/2022
Per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di:

- n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza;
- n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Funzionario Tecnico.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In conformità a quanto programmato alla sezione 3.3 del PIAO, adottato con deliberazione di G.C. n. 115 del 18/10/2024, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16/11/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 25/10/2024 quale modifica del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e della determinazione n°--- del ----- relativa all'approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che è indetta, dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, una procedura valutativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di

- n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza;
- n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni con profilo professionale di Funzionario Tecnico;

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Vitulazio in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- i) non aver avuto provvedimenti disciplinari, con esclusione delle sanzioni che vanno dal minimo del rimprovero verbale o scritto, al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione, ovvero non aver riportato un provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto per le fattispecie previste dall'art. 72, comma 3 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- j) non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

- possesso della laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile, con i seguenti profili professionali:
 - agente di polizia municipale e/o istruttore di vigilanza per la candidatura quale Funzionario di vigilanza;
 - istruttore tecnico per la candidatura quale Funzionario Tecnico;

oppure

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Assistenti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile, con i seguenti profili professionali:
 - agente di polizia municipale e/o istruttore di vigilanze per la candidatura quale Funzionario di vigilanza;
 - istruttore tecnico per la candidatura quale Funzionario Tecnico;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – Domanda di partecipazione alla procedura

Il/la dipendente dovrà produrre apposita domanda di ammissione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno ___/___/___ utilizzando lo schema allegato al presente avviso con le seguenti modalità:

- a) A mezzo Pec all'indirizzo protocollo.vitulazio@asmepec.it;
- b) Presentazione diretta al protocollo generale dell'Ente;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura in questione.

Le dichiarazioni rese dal/dalla dipendente nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con l'invio della domanda il/la dipendente esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE".

Art. 3 – Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del Personale. Con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Art. 4 – Commissione Esaminatrice

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata, composta di soli membri interni, come segue:

- Il Segretario comunale, che assume il ruolo di Presidente;
- Il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Il Responsabile del Servizio presso il quale è individuato il posto oggetto della procedura di progressione verticale di carriera bandita, qualora possibile;
- Un dipendente inquadrato in area almeno pari a quella del posto oggetto della procedura, che assume le funzioni di segretario

Art. 5 Criteri di valutazione

La procedura intende valutare per ciascun candidato:

- a) *il titolo di studio posseduto;*
- b) *l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- c) *le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi e professionali.*

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti ottenuto dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti, da assegnare secondo i criteri di seguito riportati:

a. **TITOLO DI STUDIO:** punteggio complessivo da proporzionare al **40%** del totale, composto come segue:

1. Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 30 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria)
2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 50 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale)
3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 100 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica, assorbente la triennale)

N.B. La somma dei punteggi sub punti a2) e a3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore a (TOT. MAX 40 p.ti).

b. **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE:** punteggio complessivo da proporzionare al **40%** del totale, composto come segue:

1. Esperienza minima richiesta da Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio: 5 punti fino a un massimo di 10 anni / 50 punti
3. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: 10 punti fino a un massimo di 10 anni / 100 punti

N.B. La somma dei punteggi sub punti b2) e b3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore b (TOT. MAX 40 P.TI).

c. **COMPETENZE PROFESSIONALI:** punteggio complessivo da proporzionare al **20%** del totale, composto come segue:

1. Percorsi formativi certificati: 3 punti per ogni attestazione per un massimo di 10 attestazioni / 30 punti
2. Certificazioni competenza <i>lingua straniera / informatica</i> : 10 punti per ogni certificazione per un massimo di 3 certificazioni / 30 punti
3. Abilitazioni professionali: 40 punti complessivi

N.B. La somma dei punteggi sub punti c1), c2) e c3), nel caso ricorrano ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti 100, da rapportare poi al peso del fattore b (TOT. MAX 20 P.TI).

Art. 6 Graduatorie

Al termine dei lavori di competenza la Commissione trasferisce i verbali, le graduatorie stilate e la relativa documentazione al Responsabile di Servizio competente in materie di gestione del personale per gli adempimenti di competenza.

Ai fini della formazione delle graduatorie di merito, il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dell'esperienza maturata nell'area di provenienza, dei titoli di studio e delle competenze professionali di cui al precedente art. 5.

A parità di punteggio, A norma dell'articolo 40, comma 22, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in caso di pari merito la Commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- Maggior numero di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
- Minore età anagrafica del dipendente

Le graduatorie della procedura vengono, inoltre, rese note al personale mediante pubblicazione delle stesse, in ordine di merito ma senza

indicazione dei punteggi conseguiti. Le graduatorie in parola non consentono successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo delle medesime graduatorie, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvate le graduatorie e individuati i dipendenti che hanno diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. L'ente, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, rinuncia al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Personale e secondo la mediazione delle eventuali opposte esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova categoria e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

Art. 7 Inquadramento in ruolo

Ferma restando la verifica della persistenza di tutte le necessarie autorizzazioni all'assunzione ai sensi della vigente normativa in materia, i candidati dichiarati vincitori per ciascuna graduatoria saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni nella posizione economica di accesso, ferma restando l'attribuzione di assegno ad personam assorbibile nei casi contemplati dal disposto dell'art. 15 comma 3 del CCNL 16 novembre 2022, il quale stabilisce che *"al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area"*.

Il rapporto di lavoro ha decorrenza giuridica ed economica a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione del vincitore, senza giustificato e documentato motivo, nel giorno comunicato dall'amministrazione per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dalla graduatoria.

I dipendenti vincitori della presente procedura, previa manifestazione del rispettivo consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, secondo quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni, i dati forniti dai dipendenti sono raccolti presso il Comune di Vitulazio per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il/La dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al comma 1. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR).

I dati forniti dai dipendenti sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscano specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

Ogni partecipante alla procedura gode dei diritti di cui al capo III del GDPR, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi o per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Art. 9 - Accesso agli atti della procedura

1. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della presente procedura, da esercitarsi in conformità alle specifiche norme, è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati e può essere differito fino al termine di approvazione delle graduatorie cui all'art. 6 del presente bando, per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Linda Orsola Anna Della Cioppa (Tel. 0823967527 e-mail segreteria@comune.vitulazio-ce.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data _____

La responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Linda Orsola Anna Della Cioppa

